

委任状

南陽市長 様

年 月 日

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

生年月日 明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日

※下記 1～4 までを申請する場合、記載必須

必要な戸籍の本籍 南陽市

筆頭者 _____

私は、次の者を代理人と定め、下記事項に関する申請、受領の権限を委任します。

受任者

住 所 _____

氏 名 _____

記

委任事項

1 戸籍（全部、個人）	通	8 所得証明	通
2 除籍・改製原戸籍（全部、個人）	通	9 課税証明	通
3 附票（謄本、抄本）	通	10 所得・課税証明	通
4 身分証明	通	11 評価（土地、家屋）証明	通
5 住民票（全部、一部）	通	12 固定資産課税台帳名寄	通
6 納税証明	通	13 その他（ ）	件
7 資産証明	通		

* 委任する内容を○で囲み、必要とする数を明記すること。