

※委任者本人がすべて自署して下さい

委 任 状

南陽市長 様

年 月 日

委任者 (依頼する方)

住 所

氏 名 (印)  
(自署の場合押印不要)

生年月日 大正 昭和 平成 令和 年 月 日

※下記1～4までを申請する場合、記載必須

必要な戸籍の本籍 南陽市

筆頭者

私は、次の者を代理人と定め、下記事項に関する申請、受領の権限を委任します。

受任者 (窓口に来られる方)

住 所

氏 名

記

委任事項

1	戸籍 (謄本・抄本)	通	6	所得証明 (翎 年)	通
2	除籍・改製原戸籍 (謄本・抄本)	通	7	課税証明 (翎 年)	通
3	附票 (謄本・抄本)	通	8	納税証明 (翎 年)	通
必要な事項があれば以下を○で囲んでください 本籍の表示・住民票コード			9	固定資産課税台帳名寄せ (翎 年)	件
			10	住所異動	件
4	身分証明	通	11	保険異動	件
必要な事項があれば以下を○で囲んでください 本籍・続柄・住民票コード 個人番号 (マイナンバー)			12	その他	
			( )		件

\*委任する内容を○で囲み、必要とする数を明記すること。

※注意事項※

マイナンバー・住民票コード入りの住民票は、委任者の住民票登録地宛に郵送となりますので、  
切手を貼付した封筒をあらかじめご準備ください。