

様式第1号

				受付番号			
奨学生願書							
姓 氏名		男 女	生年月日	年 月 日	希望事項		
現住所		自宅 下宿 学寮					
本籍							
在 学 校	学校名				部 科 第 全日 定時 学年		
	所在地	〒				入学 (転) 年月日	
以前奨学生で あつた場合		学校名				借用証書提出年月日 年月日	
		貸与期間 年月日から 年月日まで					
連 帶 保 証 人	保護者	フリカナ			生年月日	本人との続柄	
		氏名				年月日	職業
		現住所					年収 円
		本籍					連絡先
	保証人	フリカナ			生年月日	本人との続柄	
			氏名			年月日	職業
		現住所					年収 円
		本籍					連絡先
世 帶 の 状 況	氏 名		続柄	年 齢	職業(勤務先)	年 収	
				歳			
				歳			
				歳			
				歳			
				歳			
				歳			
				歳			
	計		人				
学校長氏名						印	

様式第1号

参考事項	奨学生を希望する理由	
	本人の履歴 中学校入学後の学歴、職歴 賞罰等	
奨学金の使用計画		
<p>南陽市奨学生として御採用の上奨学金の御貸与を受けたく、連帯保証人と連署して、上記の通り願い出ます。</p> <p>なお、御採用の上は奨学生としての本分を尽すことはもとより、南陽市育英事業条例並びに同施行規則を守り、連署の上責任を負うことを誓約いたします。</p>		
<p>年 月 日</p> <p>本 人 印</p> <p>連帯保証人（保護者） 印</p> <p>連帯保証人 印</p>		
記載上の注意	<p>1 保護者は、父母兄姉又は、これに代る者で将来奨学金返還の責を負い得るものであること。</p> <p>2 職業欄は、単に官公庁とか会社員と記入せず何会社、何課何係と勤務の場所役職名も記入すること。</p> <p>3 年収は、1カ年の年収見込額(給料、手当、賞与、営業純益の合計)を記入のこと。</p> <p>4 「本人の履歴」欄は、単に学歴のみでなく身上の異動(例 転職等)をもれなく記載のこと。</p> <p>なお、在学中の休学は、その理由を記入のこと。</p>	