

記入例

年 月 日

修正テープや修正液は、使用しないでください。申請が無効になります。修正するときは、二重線を引いて上から印鑑を押して、空きスペースに書き直してください。

住 所 東京都〇〇区〇〇町□-□-□
 氏 名 東京 太郎
 電話番号 ***-***-***
 携帯電話番号 090-***-***

日中、連絡可能な電話番号をご記入ください

南陽市インターンシップ交通費助成金交付申請書（兼実績報告書）

押印不要

南陽市インターンシップ交通費助成金の交付を受けたいので、南陽市インターンシップ交通費助成金交付要綱第 6 条第 1 項の規定により申請します。

記

千円未満切捨てになります。
 申請額は修正不可になります。間違えた場合は、書き直してください。

1 助成金交付申請額	10,000円	(A)×2分の1（千円未満切捨て）又は10,000円のいずれか低い額
2 交通費の総額	交通費の合計 23,040円(A) 利用した交通手段（新幹線） 交通手段を利用した区間	往：東京駅～赤湯駅 復：赤湯駅～東京駅
3 インターンシップ先	所在地 南陽市□□□-□ 企業名 株式会社△△製作所 代表者名 代表取締役 ○○ ○○ 電話番号 **-***	

※添付書類

- (1) 市内企業が発行するインターンシップ証明書（様式第 2 号）
- (2) 交通費の領収書の写し等の助成対象経費の支払いを証明する書類
- (3) その他市長が必要と認める書類