

本社機能移転奨励措置指定申請書

南陽市長 殿

申請者 所在地
 名 称
 代表者名

印

南陽市本社機能移転奨励金交付要綱第 4 条の奨励措置の指定を受けたいので、同条の規定により関係書類を添えて申請します。

1 企業等の概要

| | | |
|---------------|-----------------------------|--------|
| 所 在 地 | | |
| 名 称 | | |
| 代 表 者 名 | | |
| 業 種 | ※日本標準産業分類による業種区分（小分類まで記入） | |
| 本社機能移転日 | | |
| 市内に住所を有する正社員数 | ※本社機能を移転した日の年の 1 月 1 日時点の人数 | |
| 本申請に係る連絡先 | 担 当 者 部 署 | |
| | 担当者名 | |
| | 電話番号 | FAX 番号 |
| | メー ル ア ド レ ス | |

2 添付書類

- (1) 会社法人登記事項証明書の写し
- (2) 市内に住所を有する正社員の名簿(本社機能移転した日の年の 1 月 1 日現在のもの)の写し
- (3) 市区町村税に滞納の無いことの証明書
- (4) 税情報閲覧等同意書（別紙）
- (5) その他市長が必要と認める書類

別紙

年 月 日

南陽市長 殿

所在地

名称

代表者名

印

税情報閲覧等同意書

南陽市本社機能移転奨励金交付要綱第6条第2項の交付の可否を決定するに当たり、同要綱の主管課職員が、下記の税情報を閲覧し、及び調査することに同意します。

記

- 1 正社員に係る給与支払報告書
- 2 法人市民税の税務関係帳簿
- 3 その他奨励金交付のために必要な税情報