

各種証明請求書(郵送請求用)

山形県南陽市 長 あて

令和	年	月	日
()			
※日中の連絡先を記載ください。			
昭・平	年	月	日生

請求者	住所		電話番号	
	フリガナ			
	氏名		生年月日	

↑自署の場合押印不要

戸籍関係	本籍	山形県南陽市							
	筆頭者			誰のものが必要ですか	氏名				
	請求事由(使いみち)			(証明が必要な方を書いてください)	大・昭・平・令 年 月 日生				
	どちらの証明が必要ですか	戸籍謄本	450円		通	(出生・)から (死亡・)まで 連続した戸籍		組	対象者により証明の数が変わります。
		戸籍抄本	450円		通				
		除籍(原戸籍)謄本	750円		通	身分証明	400円		通
除籍(原戸籍)抄本		750円		通	独身証明	400円		通	
※附票		記載が必要な事項に☑をしてください(原則省略されます) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録情報(在外選挙人名簿に登録履歴のある方のみ選択可) () から () までの住所の履歴がわかるもの 例: (南陽市三間通) から (山形市旅籠町) まで <input type="checkbox"/> 謄本(戸籍記載の全員) 通 <input type="checkbox"/> 抄本(必要な一部の方) 通 400円							

※(☑をつけてください)

住民票・税証明	住所	山形県南陽市							
	請求事由(使いみち)			誰のものが必要ですか	氏名				
	どちらの証明が必要ですか	住民票の写し <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 個人		400円		通	所得証明 年度分	400円	通
		住民票除票の写し		400円		通	課税証明 年度分	400円	通
		※住民票の写しに記載する項目 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 (下記は死亡者には記載不可) <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号					所得・課税証明 年度分	400円	通
		納税証明 年度分		400円		通	↑(例)令和5年分の所得が記載されているものは、令和6年度分の証明になります(前年1年間の所得が記載されます)		
※固定資産関係証明 <input type="checkbox"/> 評価証明(土地・家屋)(地番) <input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳名寄せ							通		

※(☑をつけてください)

請求の際に必要なもの

- 1 交付手数料 … 郵便局に必要な手数料分の定額小為替を購入し、同封してください。
- 2 返信用封筒 … 送付先を記入し、切手を貼付してください。※会社や住民票登録地以外には送れません(不足の場合は受取人払いで郵送いたします。)
- 3 本人確認書類 … マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証等の住所が記載された公的証明書の写しを同封してください。いずれもお持ちでない方は、住民票の写し、又は戸籍の附票の写しを同封してください。

※ 場合によって必要なもの

- 4 委任状
 戸籍の記録事項証明書(戸籍謄抄本): 請求できる方以外の方からの請求の場合
 身分証明書・納税証明書: 本人以外の方からの請求の場合
 住民票・税関係: 本人または同一世帯の方・請求する権利のある方以外からの請求
- 5 請求者と戸籍に記載されている方との関係が確認できる資料
 請求されるご本人の記載のない戸籍を請求する際は、戸籍に記載された方との関係がわかる戸籍謄本や除籍謄本の写しが必要な場合がございます。