特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

※変更があった場合は速やかに提出してください

年　月　日 南陽市長　殿	給与支払者	所在地		特別徴収義務者指定番号			
		名称		担当者連絡先	フリガナ		
					係・氏名		
		法人番号（13桁）			電話番号	ー　ー	

※個人事業主の場合は、個人番号を記載する必要はありません。

※南陽市内に住所を有する事業所（支社・支店等を含む）は、変更内容にかかわらず「履歴事項全部証明書」の写しを必ず添付してください。

変更年月日	年　月　日

事項	変更後　※変更項目のみ記入してください。	変更前　※変更項目のみ記入してください。
所在地（住所）	〒　ー	〒　ー
方書		
フリガナ		
名称（氏名）		
電話番号	（　　）　ー	（　　）　ー

変更事由（該当番号に○）	1. 所在地変更　2. 名称変更　3. 送付先変更　4. 給与事務の統合〔下欄に記入してください〕 5. 合併による変更〔下欄に記入してください〕　6. 分割による変更〔下欄に記入してください〕　7. その他（　　）

統合・合併・分割後の指定番号（該当番号に○）：1. 継続使用する　2. 新規取得する　3. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する〔下段記入ください〕

3の場合：事業所名　　指定番号

※ 2 または 3 を選択した場合は、別途、給与所得者異動届出書を提出してください。

【注意】
●名称には、誤読を避けるために必ずフリガナをつけてください。
●その他市税等がある場合は、別途届出が必要です。

処理	入力	備考
要・不要	年　月　日	市民税係 □　チェック □ 資産税係 □