

様式第 1 号

年 月 日

南陽市長 殿

住 所
名 称 及 び
代 表 者 氏 名

印

令和 2 年度南陽市オンライン化促進支援補助金交付申請書

令和 2 年度南陽市オンライン化促進支援補助金の交付を受けたいので、令和 2 年度南陽市オンライン化促進支援補助金交付要綱第 4 条の規定により申請します。

1 申請者

フリガナ 名称（商号又は屋号）				
事業所所在地				
主たる業種		【以下のいずれか 1 つを選択してください】 <input type="checkbox"/> 製造業、建設業、運輸業、農林水産業等その他下記以外の業種 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> サービス業		
常時使用する 従業員数*		人	*常時使用する従業員がいなければ、「0人」と記入してください。	
担 当 者	フリガナ 氏 名			
	電話番号		携帯電話番号	

(裏面あり)

2 補助事業の概要

テレワーク形態	【以下のいずれかを選択してください（複数選択可）】 ① () 在宅勤務 ② () モバイルワーク ③ () サテライトオフィス勤務 ④ () W e b 会議・商談 ⑤ () その他 ()
テレワーク対象者数	計 () 名 内訳：①常時使用する従業員 () 名 ②経営者 () 名
テレワーク環境の整備期間	令和 年 月 日 () ～ 令和 年 月 日 ()

※補助対象の事業期間は、令和2年4月7日から令和2年12月31日まで

3 経費明細（補助対象経費及び補助金交付申請額）

内容	経費内訳（単価×数量）	補助対象経費（税抜き）
(1) 補助対象経費合計		
(2) 補助金交付申請額 (補助対象経費×2/3の額、千円未満切捨て、20万～100万まで)		

4 その他添付書類

- (1) テレワーク環境整備計画書（様式第2号）
- (2) 補助対象経費がわかる資料の写し（契約書、納品書、請求書、領収書、写真等）