

年 月 日

南陽市長 殿

住 所  
名 称 及 び  
代 表 者 氏 名

印

令和2年度南陽市新・生活様式対応支援補助金交付申請書兼請求書

令和2年度南陽市新・生活様式対応支援補助金の交付を受けたいので、令和2年度南陽市新・生活様式対応支援補助金交付要綱第4条第1項の規定に基づき、関係書類を添え、下記のとおり申請（請求）します。

記

1 申請（請求）者

(フリガナ) 名称 (商号又は屋号)			
事業所所在地			
主たる業種 【右記のいずれか1つを選択し、○をつけてください】		①飲食業 ②宿泊業 ③旅行業 ④小売業 ⑤生活関連サービス業 (具体的に： ) ⑥道路旅客運送業	
常時使用する従業員数 (対象店舗以外も含めた事業所全体の合計人数)		人	
担当者	(フリガナ) 氏名		
	電話番号	携帯電話番号	

2 補助金申請（請求）額 \_\_\_\_\_ 円 (上限20万円)

※裏面の補助対象経費明細の補助金交付申請（請求）額欄の金額を記入してください。

※補助金対象経費の合計が、2万円以上の場合に限り申請することができます。

3 補助金振込先口座

金融機関名		種類 ( <input checked="" type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他
支店名		口座番号	
口座名義人 (カタカナ) ※補助対象者本人名義の口座に限る。			

#### 4 補助事業の概要

補助事業の具体的内容	
補助事業の開始日・完了日	令和2年 月 日 ( ) ~ 令和2年 月 日 ( )

※補助対象の事業期間は、令和2年4月7日から令和2年12月31日まで

#### 5 補助対象経費明細（補助対象経費及び補助金交付申請額）

経費区分	内容	経費内訳（単価×個数）	補助対象経費（税抜）
（1）補助対象経費合計			
（2）補助金交付申請（請求）額（千円未満切捨て、2万円～20万円まで）			

※経費区分は、「①機械装置等費」「②システム構築費」「③衛生用品費」「④広報費」「⑤外注費」から選んでください。

#### 6 添付書類

- 補助対象経費がわかる資料の写し（領収書（内容記載のあるもの）、レシート等）
- 振込先口座が確認できる通帳等の写し
- 納税証明書
- 運転免許証等の顔写真付の本人確認書類の写し【個人事業者の場合】